

## Inscription en Seconde Rentrée 2024-2025

INFORMATIONS DE L'ELEVE	
NOM : (en majuscules)	Prénom :
Adresse mail personnelle de l'élève (format professionnel):	
Numéro de téléphone portable :	-----
Etablissement fréquenté durant l'année scolaire 2023-2024: Ville :	

### ↳ LANGUE VIVANTE

LVA: ----- LVB : -----

Langue facultative - Chinois  Section Européenne

### ↳ OPTION (si plusieurs choix, indiquez votre ordre de préférence)

Latin  Arts plastiques

Handball  (réservé aux élèves sélectionnés) Histoire des arts

**Dans la limite des places disponibles et de compatibilité d'emploi du temps**

J'ai pris connaissance du [règlement intérieur](#) et de la [charte informatique du](#)

**Fiche à rapporter au lycée entre le 27 et le 28 juin 2024  
9h-12h ou de 13h-16h30 avec les documents suivants :**

[lycée.](#)

- ✓ La fiche infirmerie,
- ✓ Dossier PAP si l'élève en bénéficie,
- ✓ L'adhésion MDLE si souhaitée.
- ✓ Pour les élèves demi pensionnaires RIB + Quotient familial

Date et signature du(es) responsable(s) légal (aux)

Signature de l'élève

Année scolaire: **2024-2025**

Classe : .....

Nom: ..... Prénom: .....

Date de naissance : .....

Adresse

Numéro S.S. du parent: .....

Date du dernier rappel antitétanique : .....

RORou Priorix, Rouvax, Trimovax : date première injection : .....

date du rappel : .....

Nom et coordonnées du médecin traitant : .....

## Votre enfant bénéficie-t-il

- d'un PAI ?  oui \*  non
- d'un PPS/GEVASCO ?  oui \*  non
- d'un PAP ?  oui \*  non

\* **Si oui**, et s'il s'agit d'une première inscription au lycée Fustel De Coulanges, il vous appartient de transmettre d'apporter **au moment de l'inscription** le PAI ou le PPS/GEVASCO ou le PAP établi dans l'établissement précédent

**Il est très important de signaler à l'attention de l'infirmière et sous pli confidentiel uniquement tout AUTRE problème de santé (allergie, maladie au long cours) susceptible d'avoir un retentissement sur la scolarité ou l'orientation de votre enfant .**

**En cas d'accident, l'établissement s'efforcera de prévenir la famille rapidement. En cas d'urgence, l'élève sera orienté et transporté par les services de secours (SAMU). La famille en sera avertie par nos soins.**

 Joindre une copie de vos vaccins

Fait à ....., le .....

Nom et signature de l'étudiant :

Nom et signature du  
représentant légal  
(si l'étudiant est mineur)

\* Veuillez cocher la case correspondante



**Depuis plusieurs années, nous, la MDLE, organisons la vie lycéenne.**

La Maison des Lycéens et des Etudiants (la MDLE, c'est plus simple) est une association fondée en 2012 au service de l'intérêt collectif des lycéens et des étudiants, notamment dans les domaines culturels, artistiques, sportifs et humanitaires.

La MDLE est gérée et animée par des LYCEENS et des ETUDIANTS ! Donc, c'est une association gérée par les élèves pour les élèves.

Notre association s'occupe particulièrement de plusieurs projets durant l'année, dont certains en partenariat avec le CVL (Conseil de Vie Lycéenne) Fustel :

- Le concert du lycée
- Le carnaval
- Les machines à café
- Les ventes de viennoiseries, organisées à partir du mois d'octobre
- Le Ciné-lycée, organisé après les vacances de Toussaint
- Et plein d'autres projets...

De plus, les adhérents, soit les élèves du lycée, peuvent profiter de super privilèges grâce à la carte de la MDLE

- Le Ciné-Lycée, réservé pour les adhérents de la MDLE pour regarder plein de films durant l'année. En plus, après la projection du film, un débat est organisé.
- Une réduction pour les boissons lors des grands événements (carnaval, concert...).
- Une belle carte d'adhérent pour faire genre « Ouais je suis adhérent de la MDLE et je me sens trop VIP »

**Mais pour que tout cela puisse se faire, nous avons besoin de vous.**

Alors, ... Adhérez !!!



**BULLETIN D'ADHESION 2024-2025**

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

Adhésion minimumo : 5 €      Don : \_\_\_\_\_ €      Total : \_\_\_\_\_ €

Participation en espèce ou en cheque à établir à l'ordre de la MDLE de Fustel de Coulanges  
+ inscrivez le nom de l'élève au dos du chèque.



## Le prêt de livres scolaires

Madame, Monsieur,

Les manuels scolaires sont prêtés par le lycée pour l'année scolaire en cours.



### Il est impératif de veiller à ce que vos enfants en prennent soin.

- Nous rappelons que chaque livre comporte un numéro attribué à son utilisateur.  
**Ce numéro est vérifié lors de la restitution.**
- **Tous les livres doivent être couverts.**  
Vous devez veiller à ce qu'ils soient rendus en bon état à la fin de l'année.
- Le cas échéant, les livres détériorés ou perdus seront facturés selon les tarifs établis par le service de l'intendance.

## Les utilisateurs des deux roues

Un garage à vélos est mis à disposition au niveau du sous-sol.

- Afin d'en assurer la sécurité maximale, le garage est accessible **seulement aux heures d'ouverture du portail principal** car il n'est pas surveillé en permanence.
- Les élèves doivent impérativement **sécuriser leur véhicule** (chaînes, antivols, etc.).
- **Le lycée n'est pas responsable des dégradations ni des vols.**
- Dans l'établissement il est **interdit de se garer ailleurs** que dans le garage prévu à cet effet.
- Les élèves doivent **franchir le portail à pieds, moteur coupé.**

Les conseillers principaux d'éducation  
M. Bidan – Mme Tomasi  
Service Vie Scolaire



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr).

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés  
3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »**

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M 

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : / /

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : .....

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : 

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE****A contacter en priorité :**

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... **Civilité\*** : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom\*** : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... **Commune\*** : .....Pays\* : ..... **@ Courriel** : .....📞 **Domicile** : ..... 📞 **Travail** : ..... 📞 **Mobile** : .....J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève\* : ..... **Civilité\*** : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... **Prénom\*** : .....📞 **Domicile** : ..... 📞 **Travail** : ..... 📞 **Mobile** : .....J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous **Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... **Prénom 2** : ..... **Prénom 3** : .....Date de naissance\* : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Pays de naissance\*** : .....Département de naissance\* (4) : ..... **Commune de naissance\* (4)** : .....**Votre concubin(e) :**

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). **L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.**

Nom de famille\* (1) : ..... **Civilité\*** : Mme  M. 

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... **Prénom 2** : ..... **Prénom 3** : .....Date de naissance\* : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Pays de naissance\*** : .....Département de naissance\* (4) : ..... **Commune de naissance\* (4)** : .....(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :